

Regulamin Zakładowej Komisji Socjalnej

Szkoły Podstawowej nr 3

im. Św. M.M. Kolbego w Chmielniku

Regulamin pracy Zakładowej Komisji Socjalnej określa tryb powołania, kompetencje, zakres i sposób działania Komisji.

§1

Zakładowa Komisja Socjalna

1. Zakładowa Komisja Socjalna powoływana jest na podstawie zapisów zawartych w Regulaminie ZFŚS.
2. Członkowie Zakładowej Komisji Socjalnej powołują przewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania.
3. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§2

Tryb załatwiania wniosków

1. Komisja obraduje w zależności od potrzeb i jest zwoływana przez przewodniczącego raz na kwartał.
2. Wnioski o przyznanie świadczenia z ZFŚS należy składać do przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności do członka komisji.
3. Obrady Komisji są protokołowane a protokoły przewodniczący komisji wraz z zaopiniowanymi wnioskami przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. Wniosek powinien być zaopiniowany przez co najmniej 2 członków komisji.

§3

Zadaniami Zakładowej Komisji Socjalnej są przede wszystkim:

- 1) opracowywanie projektu wykorzystania środków Funduszu w ramach przyznanego limitu,
- 2) opiniowanie wniosków o bezzwrotną pomoc finansową – zapomogi,
- 3) bieżąca analiza poniesionych wydatków,
- 4) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu,

- 5) przedkładanie Dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia ustaleń i wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych.
- 6) przygotowywanie protokołu ze spotkań Zakładowej Komisji Socjalnej.
- 7) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
- 8) przechowywanie i archiwizowanie dokumentów w sekretariacie szkoły.
- 9) monitorowanie bieżących wydatków.
- 10) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych

§4

Przewodniczący Zakładowej Komisji Socjalnej:

1. Zapewnia sprawny przebieg obrad Zakładowej Komisji Socjalnej.
2. Dbą o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z przepisami ustawy o ZFŚS.
3. Współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ZFŚS .

§5

Postanowienia końcowe

Członkowie Zakładowej Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.